



Calistoga Joint Unified School District

Food Services

Charging Meals in School

Purpose: To establish consistent meal charging and collection procedures districtwide.

The goals of this procedure are:

- To maintain a positive experience for students during meal service.
- To treat all students with dignity and respect
- To ensure that students receiving free or reduced price meal price eligibility are not overtly identified.
- To minimize meal charges and encourage parents to pre-pay for all meals.
- To promote parents' responsibility for meal payments and self-responsibility of the student.

Payment in advance for meals enables the District to achieve these goals.

Availability of Meals: The Board of Education acknowledges that the experience of students in the cafeteria impacts students strongly. As such, students with a negative balance will be provided a reimbursable lunch regardless of their balance. The Board of Education recognizes that students learn best when in a positive and supportive environment. Further the board recognizes that providing alternative meals, visual or verbal reminders of negative balances, and overt identification of the student's balance or eligibility is not in keeping with the need for a positive and supportive environment. The Board of Education asks all parents to apply for free or reduced price meals in a timely manner to reduce the burden on households.

The role of parents/guardians: Parents and guardians are responsible for being aware of their student's balance, and to make timely payments before the end of the school year. The Food Services Department sends letters regarding application responses and balances regularly. If the parent or guardian has not received a letter recently, they must follow up with the school office or check their student's balance online.

Impact of unpaid balances on students: Students with outstanding balances will not be allowed to participate in the following activities at the end of the school year. The negative balances must be paid in full prior to the events below.

- Students with negative balances may not participate in graduation activities
- Students with negative balances may not participate in end of year events or celebrations



Calistoga Joint Unified School District

Food Services

Evaluate Individual Circumstances: When a student repeatedly comes to school without a meal from home or a large negative balance of money on their account to participate in the school meal program, school administrators should consider if circumstances in the home warrant contacting social workers or Child Protective Services.

Frequent requests may indicate the family's need for free or reduced-price meals. If for any reason, parents decline to complete an eligibility application and the principal is aware that the student is eligible for free or reduced-price meals, the principal may complete an application on behalf of the student. Written justification must be made on the application as to the reason the student should be receiving free or reduced-price meals. (7 CFR 245.6 (d))

Pre-paid Meal System: The school meal accounting system is a pre-paid system. Parents or guardians are strongly encouraged deposit money into their child's account before meals are served. Payments can be made daily, weekly, monthly, or annually. In addition to using cash and checks, parents can also pay online with their credit/debit cards. It is the parent's responsibility to make sure that money is in the account or a home prepared meal is sent to school with their child. Remaining funds from the previous year will be carried over to the new school year. Online payments may be made at k12payments.com

Repayment for Meal Charges and Bad Checks: Federal guidelines prohibit the Food and Nutrition operation from writing off bad debts as a result of charged meals. Every effort will be made to collect for unpaid meals. Unpaid meal charges will result in the following:

- Once a month, balance letters will be sent to the student's home
- Letters for negative balances in excess of \$50 will be sent monthly
- A monthly report will be sent to the principals and front office staff
- Automated telephone call home and an email will be sent to the parent twice a month

When a student leaves the district: The Food Services department will attempt to contact the household to arrange a refund of the remaining amount in their student's account. Funds may be transferred or donated to another student with a written request.



Calistoga Joint Unified School District

Food Services

Program Limitations: Students with negative account balances can only purchase regular breakfast and lunch meals. À la carte (extra) items cannot be charged. Monies received from students with negative account balances must first be used to satisfy the negative balance. No change will be given back to students with negative account balances and any extra monies will be deposited into the student's account.

All meals eaten before a Free and Reduced-Price application is processed and approved are the responsibility of the parent/guardian and must be paid for as required by law. Eligibility status from the previous year has a carryover period of no more than 30 school days after the start of the new school year. Parents and guardians are strongly encouraged to prepare and submit their applications after July 1 and before the school year starts to avoid incurring charges.

Adult Meal Sales: Charges made to adult accounts must be paid in a timely manner. Adult accounts will be allowed to make up to \$15 in charges. After \$15 of charges has been made the account will be frozen. Sales may be made with cash. No change will be given back to adults with negative account balances and any extra monies will be deposited into the adult's account. Adult balances will transfer to the next school year.



Calistoga Joint Unified School District

Food Services

Carga de Comidas en la Escuela

Propósito: Establecer procedimientos consistentes de cobro y recolección de comidas en todo el distrito.

Los objetivos de este procedimiento son:

- Mantener una experiencia positiva para los estudiantes durante el servicio de comidas.
- Tratar a todos los estudiantes con dignidad y respeto.
- Para asegurar que los estudiantes que reciben elegibilidad para el precio de comida gratis o de precio reducido no se identifiquen abiertamente.
- Para minimizar los cargos por comida y alentar a los padres a pagar por adelantado todas las comidas.
- Promover la responsabilidad de los padres por los pagos de comidas y la responsabilidad del alumno.

El pago por adelantado de las comidas le permite al Distrito lograr estos objetivos.

Disponibilidad de comidas: La Junta de Educación reconoce que la experiencia de los estudiantes en la cafetería impacta fuertemente a los estudiantes. Como tal, los estudiantes con un saldo negativo recibirán un almuerzo reembolsable independientemente de su saldo. La Junta de Educación reconoce que los estudiantes aprenden mejor en un ambiente positivo y de apoyo. Además, la junta reconoce que proporcionar comidas alternativas, recordatorios visuales o verbales de saldos negativos e identificación abierta del saldo o elegibilidad del estudiante no está de acuerdo con la necesidad de un ambiente positivo y de apoyo. La Junta de Educación pide a todos los padres que soliciten comidas gratuitas o de precio reducido de manera oportuna para reducir la carga sobre los hogares.

El papel de los padres / tutores: los padres y tutores son responsables de conocer el saldo de sus hijos y de hacer los pagos a tiempo antes del final del año escolar. El Departamento de Servicios de Alimentos envía cartas con respecto a las respuestas de la solicitud y los saldos regularmente. Si el padre o tutor no ha recibido una carta recientemente, deben hacer un seguimiento con la oficina de la escuela o verificar el saldo de su estudiante en línea.



Calistoga Joint Unified School District

Food Services

Impacto de los saldos impagos en los estudiantes: Los estudiantes con saldos pendientes no podrán participar en las siguientes actividades al final del año escolar. Los saldos negativos deben pagarse en su totalidad antes de los eventos a continuación.

- Los estudiantes con saldos negativos no pueden participar en las actividades de graduación.
- Los estudiantes con saldos negativos no pueden participar en eventos o celebraciones de fin de año

Evaluar las circunstancias individuales: Cuando un estudiante llega repetidamente a la escuela sin una comida de casa o un gran saldo negativo de dinero en su cuenta para participar en el programa de comida escolar, los administradores escolares deben considerar si las circunstancias en el hogar justifican contactar a trabajadores sociales o Child Protective Servicios.

Las solicitudes frecuentes pueden indicar la necesidad de la familia de comidas gratis o de precio reducido. Si por alguna razón, los padres se niegan a completar una solicitud de elegibilidad y el director es consciente de que el estudiante es elegible para recibir comidas gratis o a precio reducido, el director puede completar una solicitud en nombre del estudiante. Se debe justificar por escrito en la solicitud la razón por la cual el estudiante debe recibir comidas gratis o de precio reducido. (7 CFR 245.6 (d))

Sistema de comidas prepagas: El sistema de contabilidad de comidas escolares es un sistema prepago. Se recomienda encarecidamente a los padres o tutores que depositen dinero en la cuenta de su hijo antes de que se sirvan las comidas. Los pagos pueden hacerse diariamente, semanalmente, mensualmente o anualmente. Además de usar efectivo y cheques, los padres también pueden pagar en línea con sus tarjetas de crédito / débito. Es responsabilidad de los padres asegurarse de que haya dinero en la cuenta o de que una comida preparada en el hogar se envíe a la escuela con su hijo. Los fondos restantes del año anterior se transferirán al nuevo año escolar. Los pagos en línea pueden hacerse en k12payments.com

Pago de los cargos por comidas y cheques sin fondos: Las pautas federales prohíben que la operación de Alimentos y Nutrición cancele las deudas incobrables como resultado de las comidas cobradas. Se hará todo lo posible para cobrar por las comidas no pagadas. Los cargos por comidas impagas resultarán en lo siguiente:

- o Una vez al mes, se enviarán cartas de saldo a la casa del estudiante
- o Se enviarán cartas mensuales para saldos negativos superiores a \$ 50



Calistoga Joint Unified School District

Food Services

o Se enviará un informe mensual a los directores y al personal de recepción

o Llamada telefónica automatizada a casa y se enviará un correo electrónico a los padres dos veces al mes

Cuando un estudiante abandona el distrito: El departamento de Servicios de Alimentos intentará comunicarse con el hogar para organizar un reembolso del monto restante en la cuenta de su estudiante. Los fondos pueden ser transferidos o donados a otro estudiante con una solicitud por escrito.

Limitaciones del programa: Los estudiantes con saldos negativos en las cuentas solo pueden comprar desayunos y almuerzos regulares. No se pueden cobrar artículos a la carta (extra). El dinero recibido de los estudiantes con saldos de cuenta negativos debe usarse primero para satisfacer el saldo negativo. No se devolverá ningún cambio a los estudiantes con saldos de cuenta negativos y cualquier dinero adicional se depositará en la cuenta del estudiante.

Todas las comidas que se comen antes de que se procese y apruebe una solicitud gratuita y de precio reducido son responsabilidad del padre / tutor y deben pagarse según lo exija la ley. El estado de elegibilidad del año anterior tiene un período de transferencia de no más de 30 días escolares después del comienzo del nuevo año escolar. Se recomienda encarecidamente a los padres y tutores que preparen y presenten sus solicitudes después del 1 de julio y antes de que comience el año escolar para evitar incurrir en cargos.

Ventas de comidas para adultos: Los cargos realizados en cuentas de adultos deben pagarse de manera oportuna. Las cuentas de adultos podrán ganar hasta \$ 15 en cargos. Después de que se hayan realizado \$ 15 de cargos, la cuenta se congelará. Las ventas pueden hacerse en efectivo. No se devolverá ningún cambio a los adultos con saldos de cuenta negativos y cualquier dinero adicional se depositará en la cuenta del adulto. Los saldos de los adultos se transferirán al próximo año escolar

Non-Discrimination Statement

In accordance with Federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its Agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, religion, sex, gender identity (including gender expression), sexual orientation, disability, age, marital status, family/parental status, income derived from a public assistance program, political beliefs, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity, in any program or activity conducted or funded by USDA (not all bases apply to all programs). Remedies and complaint filing deadlines vary by program or incident.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g., Braille, large print, audiotope, American Sign Language, etc.) should contact the responsible Agency or USDA's TARGET Center at (202) 720-2600 (voice and TTY) or contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program discrimination complaint, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, AD-3027, found online at [How to File a Program Discrimination Complaint](#) and at any USDA office or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by: (1) mail: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; or (3) email: program.intake@usda.gov.

USDA is an equal opportunity provider, employer, and lender.

Declaración de no discriminación

De conformidad con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas y empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA tienen prohibido discriminar por raza, color, origen nacional, religión, sexo, identidad de género (incluida la expresión de género), orientación sexual, discapacidad, edad, estado civil, estado familiar / parental, ingresos derivados de un programa de asistencia pública, creencias políticas o represalias o represalias por actividades anteriores de derechos civiles, en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA (no todas las bases se aplican a todos los programas). Los plazos de reparación y presentación de quejas varían según el programa o incidente.

Las personas con discapacidades que requieren medios de comunicación alternativos para la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano, etc.) deben comunicarse con la Agencia responsable o el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comuníquese con el USDA a través del Servicio de retransmisión federal al (800)

877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja de discriminación del programa, complete el Formulario de queja de discriminación del programa del USDA, AD-3027, que se encuentra en línea en [Cómo presentar una queja de discriminación del programa](#) y en cualquier oficina del USDA o escriba una carta dirigida al USDA y proporcione en la carta toda la información solicitado en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario o carta completa al USDA por: (1) correo: Departamento de Agricultura de EE. UU., Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; o (3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.

El USDA es un proveedor, empleador y prestamista que ofrece igualdad de oportunidades.